

Số: /KH-SNNMT Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Kon Tum

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-SNV ngày 13 tháng 01 năm 2025 của Sở Nội vụ về Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2025, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Kế hoạch Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị thuộc Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục quán triệt sâu rộng đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp¹.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Kết luận số 1883-KL/TU ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 05 tháng 08 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 757/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2025.

¹ Chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại các Văn bản: số 1272/UBND-KTTH ngày 4 tháng 5 năm 2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc; số 3676/UBND-TTHCC ngày 26 tháng 10 năm 2023 về việc chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh; số 818/UBND-NC ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Ủy về việc tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh; số 4022/UBND-TTHCC ngày 20 tháng 11 năm 2023 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; số 4192/UBND-NC ngày 30 tháng 11 năm 2023 về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ.

- Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước thuộc Sở kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí, đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra: Có nội dung chi tiết kèm theo (*Trường hợp có bổ sung, thay đổi nội dung kiểm tra Sở sẽ điều chỉnh và thông báo cho đơn vị kiểm tra biết trước khi tiến hành*).

2. Đối tượng kiểm tra:

- Các đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Công chức, viên chức, người lao động các đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (*kể cả công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý*).

3. Thời gian kiểm tra: Trong năm 2025 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo*).

4. Phương thức kiểm tra: Đột xuất hoặc định kỳ theo kế hoạch.

5. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở.
- Phó Trưởng đoàn:
 - + Lãnh đạo Thanh tra Sở;
 - + Lãnh đạo Văn phòng; phòng Tổ chức cán bộ.
- Thành viên:
 - Đại diện Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở (*tùy thuộc vào nội dung kiểm tra*).

6. Phương tiện: Xe ô tô của Sở và các Chi cục thuộc Sở.

7. Kinh phí kiểm tra: Nguồn kinh phí thường xuyên của Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc Sở triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị biết, thực hiện; phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị, nhất là các đơn vị có nhiều bộ phận trực thuộc của đơn vị (*Chi cục Kiểm lâm, Chi cục Nông nghiệp, Văn phòng đăng ký đất đai, Trung tâm Phát triển Quỹ đất, Quỹ bảo vệ và Phát triển rừng và các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng...*); chú trọng công tác chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị; công tác những nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm

thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của công chức, viên chức. Trong quá trình kiểm tra nếu phát hiện cá nhân không chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc, tác phong, lề lối làm việc, văn hóa công sở; không thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, Thủ trưởng đơn vị chủ động tổ chức kiểm điểm, xử lý hoặc đề nghị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

2. Giao phòng Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng, phòng Tổ chức cán bộ tham mưu cho Lãnh đạo Sở giám sát, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao Văn Phòng Sở bố trí phương tiện và các điều kiện cần thiết để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Kon Tum./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (t/dối);
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (Hiệp).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm